

Angaben zum S4:

Einheit: _____

Grad: _____ Name: _____ Vorname: _____

Tel: _____ E-Mail: _____

Vordienstliche Abgabe ab URB / URA oder Stabsarbeitstage

Stäbe Trp Kö: max 7 Mil Clients (Rückgabe an WEMA)
Für Stabsarbeitstage zusätzlich 1 Drucker (Rückgabe nach SAT)

Vordienstliche Abgabe ab URE

Einh: max 2 Mil Clients (Rückgabe an WEMA)

Bestellung durch S4 für ganzen Trp Kö

Heeresbefehl 2016

Stab: Benötigen Sie vordienstlich (Fsg ab URB) für Ihren Stab Mil Client?

Anzahl (max.7): _____

Fassungsdatum: _____

Fassungszeit: _____

Drucker für Stabsarbeitstage

Fassungsdatum: _____

Fassungszeit: _____

Einheiten: Benötigen Sie vordienstlich (Fsg ab URE) für die Einh Mil Client (max. 2 pro Kp)?

Anzahl: _____

Fassungsdatum: _____

Fassungszeit: _____

Fahrzeuge URE: Benötigen Sie für die Durchführung des URE (Fsg URE) Fahrzeuge?

Anzahl: _____

Typ: _____

Fassungsdatum: _____

Fassungszeit: _____

Fassung Mil Client für Einh anlässlich Materialbestellung URE vor Ort oder zu Beginn der Stabsarbeitstage während dem URE. Vorfassung für den Bat Stab gemäss Absprache. Diese Bestellung benötigen wir mindestens 3 Wochen im Voraus.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Formular bitte mailen an: dispo_RGO.defence@ruag.com

Informations par le S4:

Unité: _____
Grade: _____ Nom: _____ Prénom: _____
Tél: _____ E-Mail: _____

À toucher en avance à partir du RAB ou rapport EM

Dotation EM: max 7 Mil Clients (retourner en REDIMA)
Pour le rapport EM additionel 1 imprimante (retourner après le rapport)

À toucher en avance à partir du RAU

Unité: max 2 Mil Clients (retour en REDIMA)

Commande par le S4 pour toute l'unité

Heeresbefehl 2016

EM: Avez vous besoin de Mil Client (lors du RAB) pour vos EM avant votre cours?

Nombre (max.7): _____

Date: _____

Heure: _____

Imprimante pour le rapport EM

Date: _____

Heure: _____

Unité: Avez vous besoin de Mil Client (lors du RAU) pour votre unité avant votre cours (max. 2 par cp)?

Nombre: _____

Date: _____

Heure: _____

Vehicle RAU: Avez vous besoin de vhc lors du RAU?

Nombre: _____

Typ: _____

Date: _____

Heure: _____

Vous les toucherez durant la commande matériel (RAU) sur place ou avant de commencer vos rapport EM. Toucher pour les EM en concertation avec nous. Nous avons besoin de cette commande minimum 3 semaine on avance.

Lieu/Date: _____ Signature: _____

Le formulaire envoyer à: dispo_RGO.defence@ruag.com